



Kursuskatalog 2022





Kend jeres sogn: Hvem skal I være kirke for og med?

BAGGRUND

Som menighedsråd er jeres kerneopgave at være kirke for og med menigheden i sognet. Grundlaget for dette er en forståelse af, hvad medlemmerne forventer af kirken, hvordan menigheden er sammensat, og hvad der kendetegner jeres lokalområde.

FORMÅL

På dette kursus bliver I klædt på til at undersøge og analysere jeres menighed, så I kan få en godt fundament for jeres fremtidige beslutninger om, hvilken kirke I ønsker at være for netop jeres menighed.

MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet herunder præster.

INDHOLD

I løbet af dette kursus præsenteres I for viden om folkekirkemedlemmers tilhørsforhold til kirken, og udvikling gennem generationer. I bliver klædt på til at indsamle og forstå viden om, hvordan medlemsskaren er i jeres eget sogn ud fra kirkestatistik og dialogredskaber. I bliver introduceret til forskellige undersøgelsesredskaber, både med statistik og jeres eget kendskab til lokalområdet og vi prøver metoderne af i praksis, så du som deltager bliver klædt på til undersøgelsesopgaven i jeres lokale kirke.

Kurset giver:

- Mulighed for at forstå og blive kloge på medlemmernes forventning til kirken
- Indsigt i viden om dataindsamling om menigheden. Hvordan er menigheden sammensat? Hvordan udvikler den sig?
- Redskaber til at få indsigt i jeres lokalområde
- Redskaber til dialog med jeres medlemmer om, hvad kirken skal bidrage til i jeres lokalområde.

FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser. I de praktiske øvelser involverer vi deltagerne for derigennem at skabe læring med personligt ejerskab.

VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Det gode samvirke: Udvikling af kirkelivet

BAGGRUND

Samvirke betegner det, at præsten, som født medlem af menighedsrådet, og de valgte medlemmer skal virke sammen om at skabe gode vilkår for kirkens liv og vækst. Samvirket skal sikre gode vilkår for evangeliets forkyndelse og er derfor et fælles anliggende for hele menighedsrådet.

FORMÅL

På dette kursus bliver I klædt på til at sætte udvikling af kirkelivet på dagsordenen i menighedsrådet med udgangspunkt i et godt samvirke.

MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet herunder præster.

INDHOLD

I løbet af dette kursus præsenteres I for viden om, hvad samvirke er og hvordan det kan foregå i praksis. I bliver klædt på til at igangsætte udvikling af kirkelivet med respekt for de enkeltes fagområder og kompetencer. I bliver introduceret til forskellige konkrete guides og redskaber til at sætte en god dialog i gang i menighedsrådet, så I på kort og lang sigt får sat jeres præg på kirkelivet.

Kurset giver indsigt i:

- Hvem har hvilket roller i menighedsrådet?
- Dialogredskaber: Kommunikation på tværs af holdninger, roller og baggrund
- Målsætninger: Hvad ønsker vi at opnå? Kirkelivet på dagsorden: hvordan vil vi være kirke?
- Liturgi til debat: Hvordan skal gudstjenesten være og hvilke muligheder har vi for at præge den?
- Udvalgsarbejde om kirkens udvikling: hvordan tilrettelægges det praktisk, når I ønsker at arbejde med udvikling af initiativer. Hvem gør hvad?

FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser. I de praktiske øvelser involverer vi deltagerne for derigennem at skabe læring med personligt ejerskab.

VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Inspiration til visionsarbejdet

BAGGRUND

En visionsproces er en måde at starte samtalen om, hvad I vil med kirken. Men hvordan starter man en god visionsproces? Skal medarbejderne være med i processen, og hvilke redskaber er gode? Hvorfor er det godt at have en vision?

På dette kursus bliver I klædt på til selv at gennemføre visionsarbejdet i menighedsrådet. Med visionsarbejdet opnår I et fælles billede af, hvordan I ønsker kirken skal udvikle sig og hvilke konkrete initiativer, der skal sættes på i de kommende år.

FORMÅL

Efter endt kursus kan I selv gå i gang med udarbejdelse af visioner for jeres kirke ved brug af kursets redskaber og metoder til en god proces.

MÅLGRUPPE

Alle menighedsrådsmedlemmer, herunder præster.

INDHOLD

I får viden om, hvordan man arbejder med visioner og en forståelse for, hvorfor vi i dag taler meget om visioner i folkekirken og på hvilken måde visioner kan være et nyttigt redskab i arbejdet med at udvikle kirken.

Der arbejdes ud fra nedenstående 5 trin.

1. Mission - Hvad er vi til for som lokal kirke?
2. Vision - Hvad vil vi i fremtiden?
3. Mål - Hvilke mål skal vi opstille?
4. Strategi - Hvordan når vi i målene?
5. Opfølgning - Hvordan følger vi op på at målene er nået?

Vi gennemgår redskaber til at tilrettelægge en god proces og desuden redskaber, der kan hjælpe jer med at gøre visionerne til virkelighed.

FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser. I de praktiske øvelser involverer vi deltagerne for derigennem at skabe læring med personligt ejerskab.

VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Menighedsrådet er arbejdsgiveren

BAGGRUND

Menighedsrådet har, som arbejdsgiver, ledelsesretten på den lokale kirkelige arbejdsplads og det er væsentligt, at menighedsrådet ser dette som en fælles opgave.

FORMÅL

Kursets formål er at skabe forståelse for rollen som arbejdsgiver, herunder ledelsesret, ledelsespligt og hvordan en engageret ledelse er med til at skabe rammerne for en attraktiv og god arbejdsplads. Det kræver samarbejde i menighedsrådet og fokus på ledelsesopgaven samt forståelse for rolle- og ansvarsfordelingen i forhold til medarbejderne.

På kurset ser vi på, hvordan menighedsrådet konkret forholder sig til forskellige ledelsesmæssige udfordringer og de vilkår og rammer, der gælder i Folkekirken.

MÅLGRUPPE

Valgte og fødte medlemmer af menighedsrådet

På kurset gennemgås bl.a.

- Hvordan I som menighedsråd arbejder sammen som en ledergruppe. Herunder ledelsesretten og de muligheder der her medfølger samt jeres pligter og ansvar som arbejdsgiver.

- Kontaktpersonens rolle, både i forhold til menighedsrådet, men ligeledes i forhold til medarbejderne. Der vil være en gennemgang af de opgaver, der følger med rollen som kontaktperson, hvilket ansvar kontaktpersonen samt indenfor hvilke rammer kontaktpersonen kan agere.
- Den praktiske ledelsesret. Vi vil kort komme ind på opgaver og problemstillinger i forhold til jeres medarbejdere, herunder ansættelser, løn, arbejdstid, arbejdsmiljø, personalemæssige udfordringer og afskedigelser.
- Hvordan I som menighedsråd kan agere som en samlet arbejdsgiver, herunder forventningsafstemninger, såvel internt som eksternt. Vi vil ligeledes drøfte, hvordan I kan arbejde sammen som én enhed som en samlet arbejdsgiver.

FORM

Kurset gennemføres på baggrund af PowerPointpræsentation, og der er mulighed for at stille opklarende spørgsmål undervejs. På kurset udleveres materialer, som I efterfølgende kan drage nytte af.

VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Ansæt den rette

BAGGRUND

Som menighedsråd er det jer der har ansvaret, når der skal ansættes en ny medarbejder. Medarbejderne er jeres vigtigste ressource så det er helt centralt, at I ansætter den rette til opgaverne i kirken og på kirkegården.

FORMÅL

Når I står overfor en nyansættelse, er der en række forhold I skal have fokus på og være særligt opmærksomme på. Samtidigt vil I ofte opleve et tidspres for at få en ny medarbejder i gang, da kirkens dagligdag skal køre og opgaver skal løses. Det er derfor vigtigt, at I er bevidste om de forskellige dele af ansættelsesprocessen, som gør jer i stand til at finde det rette match. Ved at tage et kursus i ansættelse bliver I rustede til en god ansættelsesproces, som giver gode resultater.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til kontaktpersoner og andre med interesse for personaleledelse og rekruttering

INDHOLD

På kurset underviser en konsulent fra Landsforeningen, og man får indsigt i følgende emner:

- Hvad er det, vi drømmer om at opnå gennem ansættelse af en ny medarbejder?
- Hvad er de vigtigste dele i processen?
- Hvordan finder vi ud af hvilke regler vi er omfattet af?
- Hvordan får vi gode ansættelsessamtaler?
- Hvem skal deltage i processen og med hvilket ansvar?
- Hvad er tidsplanen?

VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Få styr på personalepolitikken

BAGGRUND

En fælles personalepolitik skaber tydelighed og et fælles billede af, hvordan personaleforholdene er og skal være i jeres kirke. Men hvordan udarbejder man en personalepolitik? Hvilke værdier er vigtige for jer? Hvordan kommer I i gang med arbejdet?

Det er arbejdsgiveren, der har det overordnede ansvar for det personalepolitiske arbejde. Uden jeres engagement og opbakning vil den lokale personalepolitik ikke få den nødvendige forankring og gennemslagskraft. På dette kursus bliver I klogere på, hvorledes I påbegynder og vedligeholder en personalepolitik.

Hvorfor er det godt at have en personalepolitik?

En fælles nedskrevet personalepolitik er et betydningsfuldt redskab til at sikre tydelighed omkring de værdier og politikker, som I ønsker skal være gældende på jeres arbejdsplads. Derudover kan en god personalepolitik være med til at sikre, at I får opfyldt målene og visionerne for det kirkelige liv i sognet.

FORMÅL

Det er målet, at I efter endt kursus har mod på at gå i gang med udarbejdelse af den lokale personalepolitik.

MÅLGRUPPE

Kurset er for kontaktpersoner og andre fra menighedsrådet, der har interesse for personalepolitik.

INDHOLD

Kurset påbegyndes med en introduktion til emnet personalepolitik; hvorfor er det vigtigt? Hvad bliver mere tydeligt, når vi har en personalepolitik? Hvilke faldgrupper er der? Herefter gives eksempler på politikker indenfor relevante områder. Dette er bl.a.:

- Kommunikation og de gode samarbejdsrelationer
- Information og mødestruktur
- Medarbejderudvikling
- Arbejdsmiljø
- Arbejde og familieliv
- Ferie og sygdom
- Alkohol, rusmidler og rygning

Til sidst gennemgås konkrete redskaber til, hvordan I som arbejdsgiver går i gang med at udvikle den lokale personalepolitik og hvordan I og medarbejderne kan understøtte de gode intentioner i personalepolitikken, så politikken bliver et nærværende og konstruktivt arbejdsredskab, der medvirker til skabelsen af en god arbejdsplads med et inspirerende arbejdsmiljø.

FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent og praktiske øvelser

VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





MUS-samtaler

BAGGRUND

Som menighedsråd har I ansvar for, at kirken som arbejdsplads udvikles og medarbejdere løbende anvender og tilegner sig de rette faglige, sociale eller personlige kompetencer. Medarbejdere med de rette færdigheder og kompetencer er afgørende for at kunne imødekomme kravene på arbejdspladsen og bidrager til at kirken er en attraktiv arbejdsplads.

FORMÅL

Den årlige medarbejderudviklings-samtaler (MUS) er et værktøj til at afklare medarbejderens mulighed for kompetenceudvikling og trivsel på arbejdspladsen. Samtalen skal bl.a. bidrage til endnu større arbejdstilfredshed og skabe sammenhæng mellem menighedsrådets visioner, målsætninger og opgaver samt medarbejdernes kompetencer og ressourcer.

Formålet er derfor en struktureret samtale om arbejdspladsens og medarbejderens fælles udvikling. Den tager udgangspunkt i medarbejderens nuværende opgaver, men skal også handle om de opgaver, der skal løses i fremtiden for netop at understøtte menighedsrådets prioriteringer.

MÅLGRUPPE

Da MUS-samtalerne foregår mellem den enkelte medarbejder og dennes daglige leder [kontaktperson] er

dette kursus henvendt til den af menighedsrådets valgte kontaktperson.

INDHOLD

På kurset bliver du klædt på til at arbejde med arbejdspladsens og medarbejdernes fælles udvikling. Du får også et udvalg af konkret MUS-ske-maer og vi svarer bl.a. på;

- Hvordan forberedelser jeg mig til en MUS-samtale?
- Hvad er formålet med MUS-samtalen?
- Hvordan sørger jeg for at samtalen bliver god og givende?
- Hvordan udarbejder jeg en udviklingsplan?
- Hvordan følger jeg op?
- Hvilke redskaber kan jeg bruge til at understøtte medarbejderens fremtidige udvikling og engagement?

FORM

Oplæg fra Landsforeningen konsulent, drøftelse i grupper og individuel refleksion.

VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Kommunikation & samarbejde

BAGGRUND

God kommunikation på tværs af personlige og faglige forskelligheder er afgørende for et godt samarbejde på arbejdspladsen. Konflikter er en naturlig del af en arbejdsplads hverdag, men at skabe rum for forskelligheden kræver opmærksomhed.

FORMÅL

Kursets formål er at give deltagerne en række praktiske og konkrete redskaber til at videreudvikle et godt og konstruktivt samarbejde, for på den måde at forebygge konflikter.

MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster og ansatte ved kirken.

INDHOLD

I løbet af dette kursus får I et indblik i forskellige kommunikationsmodeller, der skaber forståelse for, hvilken form for dialog, der er givende for samarbejdsrelationerne. Der vil blive præsenteret elementer fra den anerkendende tilgang, hvor fokus ligger på det, man som arbejdsplads ønsker at arbejde hen imod, frem for det man gerne vil væk fra.

Kurset giver:

- Mulighed for videreudvikling af gode samarbejdsrelationer og forståelse for betydningen af en konstruktiv dialog.
- Klarhed over, hvordan man håndterer og forebygger konflikter.
- Mulighed for at kirken bliver en endnu bedre arbejdsplads gennem fokus på den anvendte kommunikation.
- Mulighed for øget arbejdsglæde.

FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser. I de praktiske øvelser involverer vi deltagerne for derigennem at skabe læring med personligt ejerskab.

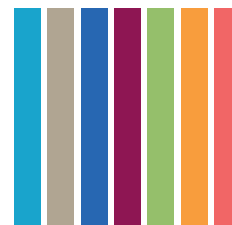
VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Det gode møde og arbejdets tilrettelæggelse

BAGGRUND

Menighedsrådets møder er kernen i udviklingen af den lokale kirke. En god mødekultur med aktiv deltagelse, fokus på retningen, gode dagsordener og klare indstillinger er grundlaget for de gode beslutningsprocesser og det gode samarbejde i menighedsrådet med fokus på kirkelivet.

FORMÅL

Kursets formål er at give deltagerne viden om de mange forskellige elementer i et godt møde samt værktøjer til udarbejdelse af gode møder.

MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

INDHOLD

I løbet af dette kursus præsenteres deltagerne for elementer i et godt møde, som består af alt fra de fysiske rammer for mødet, tidsstyring, regler for mødets gennemførelse, og gode beslutningsprocesser til vigtigheden af saglighed, god tone og gode relationer. Vi arbejder med dagsordner, indstillinger og formulering af beslutninger, så deltagerne bliver klædt på til afholdelse af menighedsrådsmøder i praksis.

Kurset giver:

- Mulighed for videreudvikling af gode menighedsråds- og udvalgs-møder
- Mulighed for erfaringsudveksling med andre rådsmedlemmer
- Større fokus på opgaven med at drive kirke
- Mulighed for øget arbejdsglæde.

FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser. I de praktiske øvelser involverer vi deltagerne for derigennem at skabe læring med personligt ejerskab.

VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Samarbejde mellem sogne

BAGGRUND

Oplevelsen af fornyet glæde ved arbejdet og en vitaminindsprøjtning til det kirkelige liv i sognet er ofte resultatet for menighedsråd, medarbejdere og præster, når sogne vælger at øge samarbejdet. Samarbejde giver nye muligheder og motivation til at skabe liv og vækst i det kirkelige liv.

FORMÅL

Formålet med denne aften er at give inspiration til, hvordan samarbejdet udvikles fra de første idéer til endelige resultater.

MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

INDHOLD

Gennem eksempler på forskellige typer af samarbejde inviterer oplægsholderen til debat om de mange muligheder og udfordringer samarbejde mellem sogne giver.

Fremtidige initiativer bygger ofte videre på allerede eksisterende samarbejder. Her er menighedsrådenes, medarbejdernes og præsternes viden og erfaringer afgørende for at det lykkes. Som en del af kurset vil der blive rig mulighed for at stifte bekendtskab med allerede eksisterende samarbejder samt drøfte muligheder for fremtidigt samarbejde.

Du introduceres til FUV's 4 typer af samarbejdsformer:

- Præster på tværs, menighedsråd i sognene
- Fælles om det hele
- Sognene som udgangspunkt
- Menighedsråd på tværs, præster i sognene

Herudover sætter vi fokus på, at I får sat det kirkelige liv på dagsordenen og vi kommer omkring folkekirkens lokale økonomi og skellet til den kirkelige ledelse i provstiet.

I gennem gruppedrøftelser deler I:

- Gode erfaringer med samarbejde
- Muligheder for fremtidigt samarbejde?
- Hvilke opgaver løser vi bedst selv i sognene?
- Hvilke opgaver løser vi bedst sammen med andre?

FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og gruppedrøftelser. I gruppedrøftelserne involverer vi jer og skaber derigennem læring med personligt ejerskab.

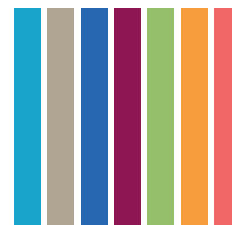
VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Introkursus til Den Digitale Arbejdsplads – en hjælper til de daglige opgaver

BAGGRUND

Den Digitale Arbejdsplads (DAP) er helt central for menighedsrådets kommunikation. DAP rummer mange funktioner, som kan understøtte god kommunikationspraksis i menighedsrådet. I samarbejde med Kirkeministeriet udbyder Landsforeningen af Menighedsråd dette kursus i brugen af DAP.

FORMÅL

Formålet med kurset er at få inspiration til, hvordan I kan udnytte de mange muligheder, DAP giver i det daglige menighedsrådsarbejde.

Målgruppe

Kurset er tilrettelagt med særligt henblik på dem, der er nye i menighedsrådet, og dem, der ikke tidligere har anvendt DAP, men alle er velkomne.

INDHOLD

- Hvordan I finder oplysninger og nyheder fra Landsforeningen, stiftet, og Kirkeministeriet.
- Hvordan I bruger menighedsrådets postkasse.
- Hvordan I kan arkivere indgående og udgående post i menighedsrådets arkiv.

- Hvilke håndbøger der er, og hvad kan de bruges til.
- Hvad I har liggende i dataarkivet vedrørende løn og regnskab m.m.
- Hvordan I kan tegne abonnementer på nyheder og artikler om forskellige emner, eksempelvis om løn til kontaktpersonen eller om regnskab til kassereren og andre, som følger med i økonomien.

Kurset vil også tage udgangspunkt i og beskrive arbejdsgange der understøtter overholdelse af den nye persondataforordning (GDPR) og de nye arkiveringsbestemmelser for menighedsråd.

FORM

Kurset gennemføres på baggrund af PowerPoint-præsentation, og der er mulighed for at stille opklarende spørgsmål undervejs. På kurset udleveres materialer, som I kan bruge, når I benytter DAP.

VARIGHED

3½ time inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Regnskabskursus for begyndere

BAGGRUND

Regnskabet er krumtappen i jeres diskussioner i menighedsrådet om, hvad I prioriterer i løbet af året. Er der eksempelvis råd til et nyt arrangement for børnefamilier, eller er der i år hårdt brug for nye redskaber på kirkegården? Derfor er det en god idé, at andre medlemmer af jeres råd end kassereren kan læse og forstå et kirkeregnskab. Det giver kassereren med- og modspil, og det kvalificerer jeres diskussioner om, hvordan I vil prioritere jeres penge.

FORMÅL

Kursets formål er at introducere ikke-regnskabskyndige menighedsrådsmedlemmer til kirkekassernes budget og regnskab. På kurset stiller vi skarpt på regnskabsforståelse. Vi gennemgår forståelsen for og læsning af regnskabsrapporter, budgetter og øvrige relevante rapporter, der kan tænkes at dukke op på menighedsrådsmøderne. Kurset giver dig dermed indsigt i de økonomiske tankegange og bedre mulighed for deltagelse i dialogen i menighedsrådet omkring regnskab og økonomi.

MÅLGRUPPE

Valgte og fødte menighedsrådsmedlemmer.

INDHOLD

- Kirkekassernes regnskabsprincipper
- Budgetforståelse
- Regnskabsrapporter – aflæs muligheder og faresignaler
- Læs og forstå et årsregnskab
- Langsigtet planlægning og prioritering

FORM

Oplæg fra underviser og med mulighed for spørgsmål.

VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Budgetlægning og økonomistyring i menighedsrådet

BAGGRUND

Menighedsrådene er hvert år forpligtet til at udarbejde og godkende et årsbudget for det kommende år og løbende behandle kvartalsrapporter på et menighedsrådsmøde. Men det er ikke den eneste begrundelse for at lave et budget og arbejde med budgetopfølgning.

Budgettet beskriver overfor menigheden og provstiet de økonomiske prioriteringer, og der sættes tal på menighedsrådets målsætninger. Samtidig er det et økonomisk styringsværktøj, der kan hjælpe menighedsrådet til en bedre styring af de økonomiske ressourcer i kirken og på kirkegården.

Budgettet skal således understøtte, at menighedsrådet som ledelse og arbejdsgiver kan lede og prioritere ressourcerne på en værdifuld og bæredygtig måde.

FORMÅL

Kursets formål er at skabe en forståelse for det værdiskabende i at arbejde med og aktivt bruge budgettet i menighedsrådet.

Der stilles skarpt på, hvorfor det kan skabe værdi for det kirkelige liv i sognet, at menighedsrådet aktivt bruger budgettet som styrings- og prioriteringsværktøj, når ressourcerne skal fordeles på mursten og aktiviteter i sognet.

Kurset præsenterer også, hvordan menighedsrådet konkret kan arbejde med budgettet både i forhold til proces og værktøjsmæssigt. Kurset giver også indsigt i, hvem og hvad der betyder noget i forhold til budgetprocessen.

MÅLGRUPPE

Valgte og fødte menighedsrådsmedlemmer.

INDHOLD

- Intro budget
- Prioritering af ressourcerne
- Budgetprocessen og dens interessenter
- Gruppedrøftelse
- Den økonomiske værktøjskasse
- Hvordan kommer vi videre?

FORM

Oplæg fra underviser og gruppedrøftelser.

VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





Introduktionskursus for provstiudvalgsmedlemmer

BAGGRUND

Er du ny i provstiudvalget, får du på dette kursus et solidt grundlag for dit virke i funktionsperioden. Er du genvalgt, får du mulighed for at få inspiration til arbejdet.

Provstiudvalgets virksomhed er af stor betydning for menighedsrådenes daglige arbejde, og provstiudvalget kan bidrage til en målrettet prioritering af midlerne og et godt samarbejde mellem menighedsrådene i provstiet. Regelsættet for provstiudvalget rummer en række muligheder for at tilpasse arbejdet til de lokale behov. Det kræver et godt overblik over opgaver, rammer og muligheder.

FORMÅL

Kursets formål er at give en introduktion til provstiudvalgets opgaver og kompetencer.

Der rettes særligt fokus på provstiudvalgets ansvar for sammen med menighedsrådene at styre provstiets økonomi. Kurset vil også omhandle mulighederne for at løse fælles opgaver i provstiet og provstiudvalgets rolle i forhold til at fremme et godt samarbejde mellem menighedsrådene.

MÅLGRUPPE

Valgte og fødte medlemmer af alle provstiudvalg.

INDHOLD

Efter en introduktion om provstiudvalgets demokratiske rolle og funktion gennemgås provstiudvalgets vigtigste opgaver:

- Den økonomiske prioritering
- Strategi og samarbejde mellem menighedsråd
- Tilsyn og revision
- Provstiudvalgets møder og den daglige forvaltning

FORM

Oplæg og mulighed for spørgsmål og samtale.

VARIGHED

Tre timers kursus inkl. pause.

