

Coronavejledning for Folkekirken – så skal I kun læse ét sted

Læs seneste udgave af Kirkeministeriets Q&A [her](#).

Materiale til ophængning i kirkerne findes [her](#).

Alle restriktioner ophæves pr. 1. februar 2022. Det betyder, at der pr. 1. februar 2022 ikke længere er krav om mundbind, coronapas samt skiltning hermed.

Opdateret 27. januar 2022 kl. 9.30 – Alle restriktioner i folkekirken ophæves pr. 1. februar 2022

Opdateret 24. januar 2022 kl. 17.00 – Selvisolation kan afbrydes tidligere, se pkt. [2.1.3](#) og pkt. [2.1.4](#).

Tidligere opdateringer kan ses under [afsnit 6.0](#).

Indholdsfortegnelse

1.0 Overordnet	2
1.1 Krav om coronapas	2
1.1.1 Hvornår der skal vises coronapas	2
1.1.2 Hvem skal tjekke coronapas	3
1.1.3 Gyldigt coronapas	4
1.2 Krav om mundbind	4
1.2.1 Mundbind under gudstjeneste, nadver, kirkelig handling og begravelse	5
1.2.2 Mundbind ved menighedsaktiviteter, konfirmandundervisning og menighedsrådsmøder	5
1.2.3 Konsekvenser ved manglende brug af mundbind	5
1.3 Anbefaling til indretning af lokaler	6
1.4 Generelle råd til hygiejne og rengøring	6
2.0 Medarbejdere og frivillige	6
2.1 Smittet, nær kontakt eller i risikogruppe	7
2.1.1 Medarbejdere, der er smittet eller har symptomer på covid-19, men ikke er diagnosticeret	7
2.1.2 Medarbejdere eller frivillige, der kan være blevet smittet med covid-19 i forbindelse med arbejdet	7
2.1.3 Genoptagelse af arbejdet efter at have været smittet med covid-19	8
2.1.4 Medarbejdere, der er husstandskontakter (nær kontakt)	8

2.1.5 Medarbejdere i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19 og medarbejdere, som deler husstand med en i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19	9
2.1.6 Sygedagpengerefusion fra første sygefraværdsdag vedrørende medarbejdere, der er uarbejdsdygtige som følge af egen sygdom på grund af covid-19	9
2.1.7 Pasning af børn som følge af covid-19	9
2.2 Pålæg om at forevise coronapas, test for covid-19 m.v.	10
2.2.1 Krav om fremvisning af coronapas.....	10
2.2.2 Krav om test for covid-19.....	11
2.2.3 Fremgangsmåde ved test.....	11
2.3 Medarbejdere, der anbefales testet for covid-19.....	12
2.3.1 Arbejdsgivers mulighed for at opfordre medarbejdere til at lade sig teste for covid-19.....	12
2.4 Medarbejdere, der rejser i strid med Udenrigsministeriets anbefalinger	12
3.0 Gudstjenester, kirkelige handlinger samt øvrige aktiviteter	13
3.1 Afvikling af gudstjenester, kirkelige handlinger, bisættelser og begravelser samt menighedsaktiviteter i lokaler, som folkekirken råder over.....	13
3.2 Cafédrift	13
4.0 Menighedsrådets arbejde	13
4.1 Møder i menighedsråd, provstiudvalg mv.	13
4.2 Menighedsrådets beslutningskompetence.....	14
5.0 Kirkens lokaler	14
5.1 Udlån/udleje af folkekirkens lokaler	14
6.0 Tidligere opdateringer.....	14

1.0 Overordnet

De gældende regler om coronapas, mundbind og arealkrav på folkekirkens område følger af [Bekendtgørelse om restriktioner for lokaler, lokaliteter og uddannelsesinstitutioner på Kirkeministeriets område i forbindelse med håndtering af covid-19](#). Bekendtgørelsen ophæves 1. februar 2022.

1.1 Krav om coronapas

Menighedsrådet skal ved lokaler og lokaliteter, hvor der forventes flere end 100/1.000 deltagere, opsætte skiltning om, at der kræves coronapas. Ligeledes skal der skiltes om deltagerbegrænsningen jf. arealkravet samt muligheden for bortvisning ved manglende coronapas eller mundbind. Find link til Folkekirkens Materialebank øverst i denne vejledning.

1.1.1 Hvornår der skal vises coronapas

Der gælder et generelt krav om coronapas i folkekirken, hvis der deltager flere end 100 personer indendørs og 1.000 personer udendørs. Dvs. både gudstjenester, kirkelige handlinger og menighedsaktiviteter er

underlagt krav om coronapas, hvis deltagerantallet er nået. Børn under 15 år, herunder babyer, skal ikke vise coronapas, men de tæller med ved opgørelsen af antallet af deltagere.

Kravet om coronapas gælder alene for deltagere m.v. Det betyder, at præsten, kirkefunktionærer og frivillige, der medvirker ved gudstjeneste m.v., ikke skal tælles med i de 100/1.000 personer. Ansatte, frivillige mv. på steder, der er omfattet af krav om coronapas, opfordres dog til selv at leve op til kravet.

Hvis menighedsrådet ønsker at undgå krav om coronapas, kan dette fx sikres ved, at der ikke tilbydes flere end 100/1.000 pladser og ikke tillades adgang for flere deltagere; bemærk, at der ikke er hjemmel til at begrænse deltagerantallet ved offentlige gudstjenester yderligere end til 100/1.000 deltagere. Er der fx plads til 90 kirkegængere, har menighedsrådet ikke lov til lokalt at beslutte at begrænse antallet til fx 60.

Menighedsrådet beslutter en evt. begrænsning ved menighedsaktiviteter. Præsten beslutter en evt. begrænsning ved gudstjenester og kirkelige handlinger i dialog med dåbsforældre, brudepar og pårørende. Der opfordres til at kommende arrangementer gennemgås i menighedsrådet, så menighedsrådet træffer beslutning om evt. deltagerbegrænsning.

Hvis der ikke er truffet beslutning om at begrænse deltagerantallet til 100/1.000 personer, skal der kontrolleres coronapas for alle deltagere, hvis menighedsrådet forventer, at flere end 100 personer deltager i en indendørs og flere end 1.000 personer i en udendørs gudstjeneste, kirkelig handling eller menighedsaktivitet. I denne situation skal menighedsrådet således kontrollere coronapas allerede fra og med den første deltager. Hvis menighedsrådet forventer, at 100/1.000 personer eller færre deltager i en gudstjeneste, kirkelig handling eller menighedsaktivitet, er der ikke krav om coronapas, og menighedsrådet har i denne situation ikke lov til selv at indføre krav om coronapas. Men møder der mod forventning flere end 100/1.000 deltagere, udløser det krav om coronapas, og menighedsrådet skal i denne situation kontrollere coronapas for samtlige fremmødte deltagere; alternativt skal menighedsrådet fastsætte en deltagerbegrænsning på 100/1.000 deltagere og dermed undlade at lukke flere ind end 100/1.000 personer.

Kan der ikke fremvises et coronapas, skal der ske bortvisning, ligesom den pågældende deltager vil kunne straffes med bøde, hvis personen ikke forlader stedet efter at være blevet bortvist. Menighedsrådet kan få bøde, hvis de ikke sikrer sig, at der kun bliver lukket besøgende ind, der kan forevise et coronapas. Det er Rigspolitiet, der fastsætter bødeniveauet og håndhæver de gældende regler.

Se mere om coronapas ved [cafédrift i afsnit 3.2](#).

1.1.2 Hvem skal tjekke coronapas

Menighedsrådets har pligten til at sikre, at coronapas kontrolleres, hvis der er adgang for flere end 100 deltagere til de nævnte indendørs aktiviteter hhv. 1.000 deltagere udendørs.

Kirkeministeriet vurderer, at menighedsrådet med baggrund i den almindelige ledelsesret, kan pålægge alle ansatte under menighedsrådet (fx kirkefunktionærer) at løse opgaven. Menighedsrådet kan også indgå aftale med frivillige om at løse opgaven. Hvis menighedsrådet pålægger ansatte at udføre opgaven, er det ministeriets vurdering, at opgaven omfangsmæssigt vil være så bagatelagtig, at alle stillingstyper vil kunne pålægges opgaven, også selvom det ikke er en typisk kerneopgave for pågældende.

Tilsvarende gælder, hvis menighedsrådet, for at undgå krav om coronapas, vælger at sætte en adgangs begrænsning for arrangementet. Her vil menighedsrådet også kunne pålægge enhver ansat – eller indgå aftale med en frivillig om – løbende at holde tal på antal deltagere og dermed sørge for, at der ikke tillades adgang for flere deltagere end den fastsatte begrænsning.

1.1.3 Gyldigt coronapas

Kravet om coronapas betyder, at en deltager ved ankomst skal kunne fremvise dokumentation for

- et negativt resultat af en PCR-test, der er højst 72 timer gammel regnet fra tidspunktet, hvor testen er foretaget
- et negativt resultat af en antigenetest, der er højst 48 timer gammel regnet fra tidspunktet, hvor testen er foretaget
- et positivt resultat af en PCR-test, der er mindst 11 dage og højst 5 måneder gammel regnet fra tidspunktet, hvor testen blev foretaget
- et gennemført vaccinationsforløb mod covid-19. (Kræver et vaccinationsforløb to eller flere doser, anses det for gennemført umiddelbart efter den afsluttende dosis. Kræver et vaccinationsforløb alene én dosis, anses det for gennemført 14 dage efter denne ene dosis).
- et påbegyndt vaccinationsforløb mod covid-19. (Et vaccinationsforløb anses for påbegyndt mindst 14 dage og højst 42 dage efter den første dosis).

Dokumentation kan foreligge både i papirformat og elektronisk. Navnet på indehaveren af coronapasset skal svare til navnet på deltagerens medbragte pas, kørekort, sundhedskort eller andet offentligt udstedt identitetskort.

Der er dog ikke krav om medbragt pas, kørekort, sundhedskort eller andet offentligt udstedt identitetskort, hvis coronapas fremvises

1. via sundhedsmyndighedernes app "Coronapas", hvor skærmen viser "Gyldigt i Danmark" kombineret med bevægelige elementer på skærmen eller ved verifikation i form af scanning af QR-koden i appen, hvor skærmen viser "Gyldigt i Danmark" eller
2. via sundhedsmyndighedernes app "MinSundhed" med bevægelige elementer, der beskytter mod kopiering fra appen.

Krav om coronapas gælder ikke børn under 15 år og for personer, der kan fremvise dokumentation udstedt og underskrevet af et kommunalt borgerservicecenter for at være undtaget fra at få foretaget en covid-19-test. Navnet på dokumentationen skal svare til navnet på personens medbragte pas, kørekort, sundhedskort eller andet offentligt udstedt identitetskort. Den dokumentation, de kommunale borgerservicecentre udsteder, er gyldig i 3 måneder fra udstedelsen. Læs Sundhedsministeriets orientering om hvordan I tjekker dokumentationen [her](#).

1.2 Krav om mundbind

Personer på 12 år og derover – også kirkens ansatte og frivillige - skal have tildækket mund og næse ved brug af mundbind eller visir, når de befinder sig i lokaler, som folkekirken råder over, og hvortil offentligheden har adgang.

Reglerne betyder, at mund og næse skal være tildækket med mundbind eller visir, når man går ind og ud af et lokale/kirken, og når man bevæger sig rundt i lokalet/kirken. Kun børn under 12 år, og personer med nedsat bevidsthedsniveau, fysiske eller mentale svækkelser eller andet, der gør, at de ikke er i stand til at bære mundbind eller visir, er undtaget fra kravet.

Besøgende på kirke- eller kirgårdskontoret skal bære mundbind eller visir, hvis der er offentlig adgang. Ansatte, som betjener kirke- eller kirkegårdskontor, skal i kontorets åbningstid bære mundbind eller visir, hvis de ikke opholder sig bag en afskærmning, fx en plexiglasskærm, hvortil alene medarbejderne har

adgang. Uden for kontorets åbningstid hvor der ikke er offentlig adgang, skal medarbejderne ikke bære mundbind eller visir.

Hvis der ikke er offentlig adgang til et lokale, til sognehuset eller en del af sognehuset, til kirken etc., er der ikke krav om, at de ansatte bærer mundbind eller visir. Manglende offentlig adgang kan fx markeres ved skiltning eller brug af bolsjebånd/minebånd/afspærringsbånd.

Det er menighedsrådet, der skal afholde udgiften til de nødvendige værnemidler til præster samt menighedsrådets ansatte og frivillige.

Der skal i eller ved lokalerne/kirken opsættes informationsmateriale om kravet om at bruge mundbind eller visir og om, at man kan blive bortvist, hvis man som besøgende ikke efterkommer kravet.

1.2.1 Mundbind under gudstjeneste, nadver, kirkelig handling og begravelse

Deltagere skal bære mundbind eller visir når de går ind og ud af kirken. Det er ikke et krav, at besøgende/deltagere anvender mundbind eller visir, når de sidder ned eller knæler under aktiviteten, fx gudstjenesten, eller når man som led i den ceremonielle aktivitet, kortvarigt rejser sig op for derefter at sætte sig ned igen på samme plads.

Kravet om mundbind gælder ikke for præster eller ansatte og frivillige, som bistår præsten under ceremonien. Kravet gælder heller ikke deltagere, som har en central rolle i den konkrete ceremoni fx dåbsbarn/-forældre og faddere, når dåbshandlingen finder sted, konfirmander, brudepar (inklusiv personer som bistår brudeparret i forbindelse med ceremonien) og ved bisættelser og begravelser de nærmeste efterladte (inklusiv kistebærere). Undtagelsen gælder ikke nødvendigvis hele begravelsesfølget.

Hvis kirkegængerer ønsker at modtage nadver, er man omfattet af undtagelsen om at de medvirkende ikke skal bære mundbind. Der er derfor ikke krav om at altergæsten bærer mundbind eller visir, når vedkommende går op til alteret og returnerer til sin plads. Mundbindet kan dog være et godt supplement til sundhedsmyndighedernes generelle anbefalinger vedrørende afstand og hygiejne, som under alle omstændigheder bør overholdes.

1.2.2 Mundbind ved menighedsaktiviteter, konfirmandundervisning og menighedsrådsmøder

I forbindelse med menighedsaktiviteter med offentlig adgang fx babysalmesang, ældrecafe, foredrag, arrangementer med spisning mv., konfirmandundervisning og menighedsrådsmøder gælder de almindelige regler for brug af mundbind i lokaler, hvor folkekirken gennemfører aktiviteter. Det betyder, at deltagere på 12 år og derover skal have tildækket mund og næse ved brug af mundbind eller visir, når de går ind og ud af sognegården og lokalet, samt når de bevæger sig rundt i lokalet. Kravet gælder ikke, når deltagerne/konfirmanderne sidder ned.

Kravet om mundbind eller visir gælder ikke for ansatte eller frivillige, når de øver kirkekor indendørs i lokaler, hvor der ikke er offentlig adgang. Kravet om mundbind gælder heller ikke ved udendørs koraktivitet.

Foredragsholdere og andre optrædende er fritaget for at bruge mundbind eller visir under menighedsaktiviteter. Det gælder også for konfirmander og øvrige medvirkende, der medvirker i optræden og udøvelse af kirkelige aktiviteter som led i undervisningen.

1.2.3 Konsekvenser ved manglende brug af mundbind

Der må alene tillades adgang for personer, der overholder kravet om at bære mundbind eller visir, dog jf. undtagelserne, og kirkens medarbejdere og frivillige kan bortvise personer, der ikke overholder reglen.

Medarbejdere skal bære mundbind eller visir i kirkens lokaler, i det tidsrum der er offentlig adgang. Dvs. organisten skal bære mundbind under øvning, og kirketjeneren skal bære mundbind under rengøring, medmindre kirken er aflåst, eller der er sat afskærmning op. Det samme gælder for kordegnen, der også skal bære mundbind eller visir i kirkekontorets åbningstid, medmindre der er sat afskærmning op.

Hvis medarbejderen nægter at bære mundbind eller visir, uden at være undtaget fra kravet, kan det få ansættelsesretlige konsekvenser.

1.3 Anbefaling til indretning af lokaler

- Der kan i eller ved lokalerne opsættes informationsmateriale om, at personer, der har symptomer på covid-19, bør isolere sig i hjemmet, og om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd i det offentlige rum. Informationsmaterialet, der opsættes, skal være det materiale, der er offentliggjort af Sundhedsstyrelsen, og det findes [her](#).
- Der bør så vidt muligt sikres god og hyppig udluftning i lokalerne. Hvis der ikke er klimaanlæg i lokalet, bør udluftning ske proportionalt med lokalets størrelse. Der bør luftes ud efter aktiviteter, at det bør gennem planlægning sikres, at der er god tid til dette efter hver aktivitet. Recirkulation af luft i ventilationssystemer skal undgås.
- Ved længerevarende aktiviteter med varighed på mere end 2 timer bør lokalerne tømmes ca. 1 gang i timen, hvor der luftes ud i lokalet, gerne med gennemtræk. Dette gælder ikke lokaler med ventilationssystemer, som løbende sikrer luftskifte i lokalet.

1.4 Generelle råd til hygiejne og rengøring

- Det bør sikres, at alle ansatte, frivillige og besøgende overholder Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd. Anbefalingerne om forebyggelse af smittespredning offentliggøres af Sundhedsstyrelsen og findes [her](#).
- Der bør være vand og flydende sæbe eller håndsprit (mindst 70 pct. alkohol) tilgængeligt for deltagere og besøgende.
- Håndhygiejne bør finde sted fx ved ankomst til og fra lokalerne, mellem forskellige opgaver og aktiviteter, før spisning m.v.
- Der bør ikke være fælles håndklæder, sæbestykker m.v. på toiletter og lignende. Benyt i stedet flydende sæbe og papirhåndklæder.
- Der bør sikres tilstrækkelig tid og bemanning til, at der kan foretages en grundig udluftning og rengøring af lokalerne mellem aktiviteterne. Almindelig rengøring med vand og sæbe er i det fleste tilfælde tilstrækkelig. Frekvens af rengøring bør tilpasses aktiviteten, men identifikation samt hyppig og gentagen rengøring af kontaktpunkter og kontaktplader som dørhåndtag, gelændere, m.v. er særligt vigtig i lokaler og situationer med mange besøgende og/eller mange berøringer. Herudover bør der være særlig opmærksomhed på rengøring af toilet og vaskefaciliteter.
- Fælles kontaktpunkter bør rengøres grundigt efter hver gudstjeneste/aktivitet, og der bør planlægges med den nødvendige tid hertil.
- Ansatte og andre personer, der er tilknyttet lokalerne, bør bruge handsker ved udlevering af ikke-emballerede fødevarer, hvis fødevarerne berøres med hænderne.
- Ved buffetservering, fællesspisning m.v. bør der være særlig fokus på kontaktflader, herunder god håndhygiejne, om der kan anvendes personlige redskaber, engangsredskaber eller portionsskåle ved selvservering. Der bør opstilles håndsprit relevante steder, fx i begge ender af en buffet.

2.0 Medarbejdere og frivillige

Menighedsrådet bør medvirke til i samarbejde med medarbejdere og frivillige at forebygge smitterisikoen så effektivt som muligt, fx gennem

- Tilrettelæggelse af arbejdet
- Stil håndsprit eller håndvask til rådighed
- Gør rent, særligt overflader, som mange rører ved
- Luft ud og skab gennemtræk

2.1 Smittet, nær kontakt eller i risikogruppe

2.1.1 Medarbejdere, der er smittet eller har symptomer på covid-19, men ikke er diagnosticeret

Generelt påhviler det menighedsrådene at have følgende beredskab for håndtering af ansatte, frivillige og besøgende *som er testet positiv* for covid-19:

- Rengøring af eventuel arbejdsplads iværksættes, hvis der er tale om en ansat eller en frivillig.
- Den ansatte, den frivillige eller den besøgende bliver uafhængigt af kirken kontaktet af Coronaopsporing (i Styrelsen for Patientsikkerhed), som hjælper med kontaktopsporing.
- Ansatte og frivillige kan eventuelt sammen med deres nærmeste leder (kontaktperson eller lignende) hjælpe med at identificere, om der er kolleger, andre frivillige eller eksterne parter (fx mødedeltagere), som kan kategoriseres som "nær kontakt" – ellers foregår dette i regi af Coronaopsporing.
- På arbejdet vil nære kontakter typisk være kolleger, andre frivillige eller mødedeltagere, defineret ud fra Sundhedsstyrelsens retningslinjer for nære kontakter.

Hvis medarbejderen har typiske symptomer på covid-19 med ondt i halsen, sygdomsfølelse, muskelsmerter, tør hoste og feber, skal medarbejderen derfor sygemelde sig og blive hjemme, indtil vedkommende er rask.

Generelt påhviler det menighedsrådene at have følgende beredskab for håndtering af ansatte, frivillige og besøgende *med symptomer på* covid-19:

- Er den ansatte, den frivillige eller den besøgende mødt op, sendes vedkommende hjem.
- Rengøring af eventuel arbejdsplads iværksættes, hvis der er tale om en ansat eller en frivillig.
- Selvisolation er ikke nødvendig for andre, som har haft nær kontakt til den hjemsendte med symptomer, hvis vedkommende ikke er testet positiv. Derfor er det ikke nødvendigt at orientere eventuelle øvrige kolleger eller frivillige.

2.1.2 Medarbejdere eller frivillige, der kan være blevet smittet med covid-19 i forbindelse med arbejdet

Hvis en medarbejder eller en frivillig er blevet syg med covid-19, og der er mistanke om, at medarbejderen eller den frivillige kan være blevet smittet i forbindelse med en konkret hændelse eller en kortvarig udsættelse (op til 5 dage) for smitte i forbindelse med arbejdet, skal menighedsrådet anmelde det efter arbejdsskadesikringsloven som en arbejdsulykke, hvis mindst en af disse tre kriterier er opfyldt:

- Den ansatte eller den frivillige kan ikke udføre sit sædvanlige arbejde i 1 dag eller mere udover tilskadekomstdagen. I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsmiljøloven senest 9 dage fra første fraværsdag.
- Den ansatte eller den frivillige kan have krav på ydelser efter arbejdsskadesikringsloven (fx behandlingsudgifter eller godtgørelse for varigt mén). I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsskadesikringsloven senest 9 dage efter skadens indtræden.
- Den ansatte eller den frivillige har ikke/eller forventes ikke at genoptage sit arbejde i fuldt omfang senest 5-uger efter skaden. I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsskadesikringsloven senest på 5-ugers-dagen efter skadens indtræden.

Anmeldelse skal ske i Arbejdstilsynets og AES' fælles digitale anmeldelsesportal EASY.

Hvis medarbejderen eller den frivillige ikke kan pege på én bestemt hændelse eller konkret forøget risiko inden for 5 dage, skal det anmeldes som en erhvervssygdom. Det er medarbejderens eller den frivilliges egen læge, der skal anmelde sygdommen til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Arbejdsskademyndighederne skal træffe afgørelse i den konkrete sag som henholdsvis en arbejdsulykke eller erhvervssygdom uanset, hvordan den enkelte sag er anmeldt. Hvis den anmeldte skade kan anerkendes efter begge skadebegreber, skal arbejdsskademyndighederne vælge det skadebegreb, der efter en samlet vurdering af oplysningerne er mest korrekt.

Det er Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der i hver enkelt sag tager stilling til, om covid-19 kan anerkendes som en arbejdsskade.

2.1.3 Genoptagelse af arbejdet efter at have været smittet med covid-19

Man er smittefri og kan ophæve sin selvisolation ved symptomophør, dog ikke kortere end 4 døgn fra testtidspunkt.

Hvis man ikke har symptomer, skal man være i selvisolation i 4 døgn fra testtidspunktet.

Man skal ikke testes igen for at blive erklæret rask. Testen kan nemlig være positiv pga. inaktiv virus, selv om man er rask og ikke længere smitter. Det er altså ikke nødvendigt at have en negativ test for at kunne vende tilbage til arbejde.

Der skal ikke tages yderligere forholdsregler i forhold til tidligere smittede, end der skal til arbejdspladsens øvrige medarbejdere. Når en tidligere smittet møder på arbejde igen, så kan vedkommende derfor arbejde på lige fod med kollegerne med de forholdsregler, der tages i øvrigt.

2.1.4 Medarbejdere, der er husstandskontakter (nær kontakt)

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at en medarbejder, der er husstandskontakt til en person smittet med covid-19, bliver testet med en hurtigtest eller PCR-test 3 døgn efter, den smittede person blev testet positiv for covid-19. Der anbefales ikke selvisolation, medmindre medarbejderen får symptomer.

Hvis medarbejderen som husstandskontakt har været smittet inden for de sidste 12 uger anbefales ikke test, med mindre pågældende får symptomer på covid-19.

Hvis medarbejderen som husstandskontakt får lette eller betydelige¹ symptomer på covid-19, anbefaler Sundhedsstyrelsen, at vedkommende straks går i selvisolation og bliver testet hurtigst muligt med en PCR-test. Ved positivt svar på test fastholdes selvisolationen ved betydelige symptomer indtil symptomophør² dog ikke kortere end 4 døgn fra testtidspunktet. Ved lette symptomer³ fastholdes selvisolationen indtil 4 døgn fra testtidspunktet. Hvis man ikke har symptomer, anbefales selvisolation i 4 døgn fra testtidspunktet.

¹Betydelige symptomer er feber, vedvarende hoste, nysen og vejtrækningsbesvær, hvor der samtidig er almen sygdomsfølelse hos den smittede, uden at der dog behøver at være funktionsindskrænkende sygdom, behov for behandling eller at den pågældende er uarbejdsdygtig. Man behøver ikke have alle symptomerne.

²Symptomophør: Det tidspunkt, hvor de betydende symptomer ophører. Selvisolation kan godt ophæves selvom ikke-betydende symptomer som løbenæse, 'kriller' i halsen, enkelte host m.v. fortsætter efter dette tidspunkt

³Lette symptomer er løbenæse, 'kriller' i halsen, enkelte host m.v., der typisk vil være forbigående og uden almen sygdomsfølelse.

Sundhedsstyrelsens pjece kan ses [her](#).

2.1.5 Medarbejdere i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19 og medarbejdere, som deler husstand med en i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19

Det er Sundhedsstyrelsens vurdering, at personer i øget risiko og personer, som deler husstand med en i øget risiko, som udgangspunkt ikke behøver at blive flyttet til en anden funktion eller arbejde hjemmefra, heller ikke selv om de til hverdag har kontakt med mange mennesker.

Læs mere i Sundhedsstyrelsens pjece: "[Gode råd til dig, der er i øget risiko](#)".

2.1.6 Sygedagpengerefusion fra første sygefraværdsdag vedrørende medarbejdere, der er uarbejdsdygtige som følge af egen sygdom på grund af covid-19

Muligheden for sygedagpengerefusion omfatter for det første medarbejdere, der er konstateret smittet med covid-19.

For det andet omfatter muligheden for sygedagpengerefusion fra første fraværdsdag medarbejdere, der efter sundhedsmyndighedernes til enhver tid gældende anbefaling skal gå i selvisolation, fordi de vurderes at være nær kontakt til en person smittet med covid-19 eller nær kontakt til en nær kontakt til en person smittet med covid-19.

[Her](#) findes information om, hvornår man betragtes som en nær kontakt til en smittet med coronavirus, og hvordan man skal forholde sig til test og isolation.

Der kan kun udbetales refusion i det omfang, den smittede medarbejder ikke kan arbejde hjemmefra.

Retten til sygedagpengerefusion gælder for fravær i perioden fra og med 23. november 2021 til og med 28. februar 2022 og følger af [§ 53 b i lov om sygedagpenge](#).

Retten til refusion omfatter ikke sygefravær som følge af senfølger/eftervirkninger efter covid-19.

Menighedsrådet har ikke ret til refusion, hvis medarbejderen ikke opfylder sygedagpengelovens beskæftigelseskrav.

2.1.7 Pasning af børn som følge af covid-19

En medarbejder, der må blive hjemme og passe et barn, der er konstateret smittet med covid-19, er omfattet af reglerne om fravær på barnets 1. og 2. sygedag. Hvis barnets sygdom strækker sig længere end to sygedage, opfordrer Landsforeningen til, at menighedsrådet søger at finde løsninger sammen med medarbejderen ved fx at aftale hjemmearbejde, afspadsering, omsorgsdage eller afvikling af ferie. I tilfælde af at medarbejderen har afviklet al form for frihed, og at hjemmearbejde ikke er en mulighed for den pågældende medarbejder, kan der gives tjenestefri uden løn i perioden. Medarbejderen kan herefter være omfattet af retten til dagpenge i sammenlagt op til 10 fraværdsdage vedrørende barnet.

En medarbejder, der er forældre til et barn under 14 år, der – om følge af et eller flere konkrete covid-19 smittetilfælde i dagtilbuddet, skolen eller institutionen m.v. – hjemsendes, men ikke er konstateret smittet, kan have ret til dagpenge i sammenlagt op til 10 fraværdsdage vedrørende barnet.

Dagpengene udbetales i givet fald direkte til medarbejderen/forælderen og kan ikke udbetales som refusion til menighedsrådet som arbejdsgiver, da menighedsrådet ikke udbetaler løn under fraværet. Rådet skal dog melde fraværet ind via Nemrefusion.

Retten til dagpenge er ikke en ret til fravær eller en ret til løn under fravær, men Landsforeningen opfordrer som nævnt til, at der ved pasning af børn som følge af covid-19 gives tjenestefrihed uden løn, hvis al form for frihed med løn er afviklet, og hjemmearbejde ikke er muligt.

Dagpengereglerne fremgår af [barselslovens §§ 26 a, 26 b og 26 c](#) og gælder til og med 28. februar 2022.

2.2 Pålæg om at forevise coronapas, test for covid-19 m.v.

[Se lov om arbejdsgiveres adgang til at pålægge lønmodtagere forevisning af coronapas, test for covid-19 m.v. her.](#)

2.2.1 Krav om fremvisning af coronapas

Arbejdsgivere på det statslige overenskomst- og aftaleområde skal pålægge de ansatte at forevise coronapas ifølge [cirkulære om forevisning af coronapas, test for covid-19 på det statslige overenskomst- og aftaleområde](#).

Det betyder, at menighedsrådenes ansatte, så længe covid-19 betegnes som en samfundskritisk sygdom, skal forevise coronapas, medmindre vedkommende er undtaget. Et coronapas kan være vaccine, tidligere smittet eller test. Se mere om krav til gyldigt coronapas i [afsnit 1.1.3](#). Kravene fremgår af [Bekendtgørelse om coronapas og test for covid-19 på arbejdspladser i forbindelse med håndtering af covid-19](#).

Bekendtgørelsen ophæves 5. februar 2022.

Kirkeministeriet har skriftligt orienteret den enkelte ansatte om, at den pågældende er pålagt forevisning af coronapas. Orienteringen er sendt til den ansatte via e-boks senest 29. november 2021. Menighedsrådene anmodes om at opsætte en kopi af orienteringsskrivelsen til de ansatte på de enkelte arbejdspladser, samt ved direkte henvendelse til ansatte, som menighedsrådet er bekendt med, ikke modtager en lønseddel via e-boks, at orientere dem om pålægget.

Det fremgår ligeledes af orienteringsskrivelsen, at en medarbejder, der ikke vil efterkomme et pålæg om fremvisning af coronapas, kan risikere sanktionering. De ansættelsesretlige konsekvenser kan fx være hjemsendelse i en periode uden løn, påtale, advarsel, afskedigelse eller bortvisning afhængigt af de konkrete omstændigheder.

Der opfordres til, at menighedsrådet holder et ekstraordinært medarbejdermøde inden udgangen af uge 48, hvor principperne for kontrol af coronapas, håndhævelse af pålægget og arbejdsgiverens påtænkte retningslinjer for at håndtere ansatte, der ikke foreviser coronapas, drøftes. Herefter fastlægger menighedsrådet de endelige principper og orienterer de ansatte herom. Det anbefales, at der går mindst 4 dage fra den ansatte har modtaget pålægget om at kunne fremvise coronapas, til der gennemføres kontrol.

Det anbefales, at kontrollen sker 1 gang om ugen eller mere, hvis konkrete omstændigheder taler herfor. Fx kan lokale smitteudbrud eller hensynet til særligt sårbare medarbejdere medføre, at det konkret vil være hensigtsmæssigt at kontrollere coronapas mere end 1 gang om ugen. Det kan fx være ved stikprøvekontrol i løbet af arbejdsdagen eller fremvisning når medarbejderen møder ind. Menighedsrådet skal kontrollere coronapasset, men kan delegere opgaven til en eller flere ansatte eller frivillige.

Kravet til coronapas gælder for både fastansatte, fuldtid og deltid, tjenestemænd, overenskomstansatte og individuelt ansatte, og vikarer, der møder fysisk på arbejdspladsen. Det gælder også for medlemmer af kor, herunder børne- og ungekor, hvis kormedlemmet er fyldt 15 år. Kormedlemmer, der er under 15 år, er undtaget fra krav om coronapas. Menighedsrådsmedlemmer, der modtager honorar, er ikke ansatte, og der er ikke krav om coronapas. Det opfordres til, at frivillige, leverandører m.v. skal vise coronapas ved besøg i folkekirken, men det kan ikke stilles som et krav.

Menighedsrådet kan i visse tilfælde undlade at pålægge de ansatte at forevise coronapas, hvis forholdene på den enkelte arbejdsplads tilsiger dette.

Hvis pålægget om forevisning af coronapas betyder, at medarbejderen skal testes for covid-19, se [afsnit 2.2.3](#) om fremgangsmåde ved test.

2.2.2.1 På arbejde uden coronapas efter positiv test

Når en medarbejder, der er vaccineret, bliver smittet med corona, forsvinder coronapasset automatisk i 14 dage - passet skifter farve fra grøn til rød og er dermed ikke gyldigt. Det betyder i princippet, at medarbejderen ikke kan komme fysisk på arbejde i 14 dage.

Cirkulæret om forevisning af coronapas giver plads til en lokal dialog og fortolkning. Medarbejder- og Kompetencestyrelsen foreslår at håndtere det på følgende måde:

Hvis en færdigvaccineret medarbejder er testet positiv, må vedkommende komme fysisk på arbejde 48 timer efter sidste symptom eller 7 dage efter isolation. Der vil i disse tilfælde kunne dispenseres fra kravet om fremvisning af coronapas i 14 dage efter testtidspunktet.

2.2.2 Krav om test for covid-19

Begrundelsen for at pålægge tests skal være sagligt begrundet under hensyn til at begrænse spredningen af smitte med covid-19, herunder arbejdsmiljøhensyn, eller væsentlige hensyn i relation til kirkens drift. Det betyder, at menighedsrådet ikke kan pålægge ansatte at blive testet, blot fordi covid-19 betegnes som en samfundskritisk sygdom. Det er nødvendigt, at der konkret på den enkelte arbejdsplads er en saglig begrundelse til, at der stilles krav om test.

Menighedsrådet kan pålægge en medarbejder hurtigst muligt at blive testet for covid-19 og at oplyse rådet om resultatet af testen. Testen skal så vidt muligt gennemføres i den ansattes arbejdstid. De ovennævnte krav om skriftlig information og begrundelse skal også være opfyldt i relation til pålæg om test.

I forhold til ansatte, der er vaccinerede mod covid-19 eller har haft et tidligere sygdomsforløb med covid-19, vil dokumentation herfor ofte bevirke, at det ikke vil være sagligt begrundet at pålægge test, da disse medarbejdere er bedre beskyttet mod covid-19 og mindre smittefarlige. Disse ansatte vil således kunne forevise coronapas, hvis de pålægges test, og vil som udgangspunkt på den måde frigøre sig fra at skulle efterkomme testpålægget. Hvis der foreligger særlige omstændigheder – fx et større smitteudbrud i kirken/på kirkegården – vil det dog kunne være anbefalet eller krævet af (sundheds)myndighederne, at også vaccinerede/tidligere smittede også lader sig teste. I så fald kan det være sagligt at menighedsrådet pålægger vaccinerede/tidligere smittede test.

2.2.3 Fremgangsmåde ved test

Testen skal så vidt muligt gennemføres i den ansattes arbejdstid. Er det ikke muligt at gennemføre en pålagt test i den ansattes sædvanlige arbejdstid, skal den ansatte kompenseres økonomisk for den tid, der bruges på testen. Endvidere skal den ansatte have dækket eventuelle rimelige udgifter, der afholdes i forbindelse med gennemførelsen af en pålagt test.

Hvis der ikke foreligger et testresultat i elektronisk eller fysisk form, skal resultatet og testtidspunktet på anden måde kunne dokumenteres over for menighedsrådet, fx i form af en tro- og loveerklæring fra den ansatte. Menighedsrådet har ikke krav på andre oplysninger end selve testresultatet og testtidspunktet, og rådet kan ikke pålægge en ansat at sørge for, at det får resultatet uden om den ansatte. Medarbejderen er forpligtet til at sikre, at menighedsrådet får resultatet af testen hurtigst muligt efter, at resultatet er kommet frem til den ansatte selv.

Hvis en medarbejder ikke vil efterkomme menighedsrådets pålæg om at lade sig teste, kan det få ansættelsesretlige konsekvenser. Det er dog et krav, at medarbejderen skriftligt forudgående er blevet oplyst om, at menighedsrådet vil tage sådanne sanktioner i brug, hvis pålægget om test ikke efterkommes.

2.3 Medarbejdere, der anbefales testet for covid-19

Hvis en ansat testes for covid-19 som følge af en anbefaling fra sundhedsmyndighederne, bør testen som udgangspunkt afvikles uden for arbejdstiden. Hvis dette ikke er muligt, opfordrer Medarbejder- og Kompetencestyrelsen til, at menighedsrådet udviser fleksibilitet under forudsætning af, at fraværet søges placeret til mindst mulig gene for arbejdsstedet. Den ansatte vil som udgangspunkt ikke have ret til løn under fraværet.

2.3.1 Arbejdsgivers mulighed for at opfordre medarbejdere til at lade sig teste for covid-19

Alle ansatte, der møder fysisk på arbejde og omgås andre, opfordres til at blive testet jævnligt. Dette gælder ikke, hvis den ansatte er vaccineret eller tidligere smittet indenfor 6 måneder.

2.4 Medarbejdere, der rejser i strid med Udenrigsministeriets anbefalinger

Menighedsrådet kan ikke nægte ansatte at holde ferie i et område, hvor Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til. Hvis en ansat rejser til et område, som Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til, og den ansatte bliver syg med corona/covid-19, kan der være tale om selvforskyldt sygdom. I den situation vil der som udgangspunkt ikke være tale om lovligt forfald, og den ansatte vil ikke have ret til løn under fraværet.

Udenrigsministeriet opdaterer løbende sine anbefalinger om rejser til og fra udlandet. Hvis Udenrigsministeriet på tidspunktet for afrejse ikke fraråder ikke-nødvendige rejser til området, og anbefalingen ændrer sig, mens den ansatte er udrejst, vil fravær, der fx skyldes sygdom eller selvisolation, som udgangspunkt være lovligt forfald, og den ansatte vil have ret til løn under fraværet.

Hvis en ansat alligevel vælger at rejse til et område, som Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til, kan arbejdsgiver nægte at modtage den ansattes arbejdskraft i perioden med selvisolation. Selvisolationen vil i så fald som udgangspunkt ikke være lovligt forfald, og den ansatte vil ikke have ret til løn under fraværet. Arbejdsgiver bør indgå i dialog med den ansatte, og hvis denne kan løse sine opgaver hjemmefra, opfordres hertil. Den ansatte har krav på løn, når arbejdet varetages hjemmefra.

Det vil være en konkret vurdering, om den enkelte ansatte har lovligt forfald i de fraværssituationer, der er nævnt ovenfor.

Arbejdsgiveren kan med fordel gøre de ansatte opmærksom på ovenstående forud for afrejse eller ferieperioder.

En medarbejder, hvis barn ikke kan komme i skole, dagtilbud eller institution, fordi barnet skal i isolation efter at have været i udlandet, skal som udgangspunkt møde på arbejde. I den situation, hvor skolen, dagtilbuddet eller institutionen afviser at modtage barnet, gælder reglerne om barnets 1. og 2. sygedag ikke.

Menighedsrådet kan i en sådan situation forsøge at finde løsninger sammen med medarbejderen og fx aftale hjemmearbejde, hvis det er muligt, omsorgsdage, ferie eller tjenestefrihed uden løn.

3.0 Gudstjenester, kirkelige handlinger samt øvrige aktiviteter

3.1 Afvikling af gudstjenester, kirkelige handlinger, bisættelser og begravelser samt menighedsaktiviteter i lokaler, som folkekirken råder over

Gudstjenester, kirkelige handlinger, begravelser og bisættelser samt menighedsaktiviteter som fx (mini)konfirmandundervisning, babysalmesang, foredrag, koncerter, ældrecafe, kirkekafe, højskoleaftner, sorggrupper mv. er alle underlagt samme regler.

Der er krav om coronapas, se mere i [afsnit 1.1](#), hvis der deltager flere end 100 personer indendørs og 1.000 personer udendørs.

For at der kan være tale om et lokale, som folkekirken råder over, skal der som udgangspunkt være tale om et egentligt lokale, dvs. et rum i en fast ejendom. Et telt eller lignende kan dog efter en konkret vurdering betragtes som et lokale. Det afgørende er, om teltet mv. har karakter af et lokale, f.eks. ved at have solide vægge, fast gulv, varmforsyning mv. Tilsvarende kan f.eks. en campingvogn efter en konkret vurdering betragtes som et lokale, hvis campingvognen ikke anvendes som køretøj, men på en måde, som kan sidestilles med et lokale.

3.2 Cafédrift

De gældende regler om coronapas og mundbind ved cafédrift følger af [Bekendtgørelse om krav om coronapas på Erhvervsministeriets område i forbindelse med håndtering af covid-19](#).

Der må maksimalt tillades adgang for 1 gæst pr. 4 m² gulvareal. Hvor gæster i det væsentlige sidder ned, må der dog tillades adgang for 1 gæst, besøgende eller lignende pr. 2 m² gulvareal. Ved indgangen til lokalerne skal der opsættes informationsmateriale om, hvor mange gæster, der maksimalt må tillades adgang for.

Ud over traditionel cafédrift er salg af forplejning til fx mindesamvær betegnet som cafédrift. Salg af forplejning i forbindelse med gudstjenester eller menighedsarrangementer er derimod *ikke* cafédrift.

Kravet om coronapas ved cafédrift er uafhængig af antal deltagere. Alle besøgende i caféen skal derfor vise coronapas ved ankomst. Se mere om kravene i [afsnit 1.1.2 og 1.1.3 om coronapas](#).

Coronapas er ikke et krav ved take away.

Kunder på 12 år og derover skal benytte mundbind eller visir, når de befinder sig stående eller gående i caféen/lokalet. Kravet omfatter også medarbejdere og frivillige. Medarbejdere er undtaget fra kravet om mundbind, hvis de opholder sig i et aflukket rum eller bag en afskærmning, hvortil alene medarbejdere har adgang, eller hvis medarbejderen kan forevise coronapas.

4.0 Menighedsrådets arbejde

4.1 Møder i menighedsråd, provstiudvalg mv.

Der er krav om coronapas ved flere end 100 deltagere indendørs.

Bemærk, at menighedsrådet *i enighed* kan aflyse et møde. Enigheden kan konstateres ved elektronisk eller telefonisk kontakt fra formanden for menighedsrådet til hvert enkelt medlem. En eventuel beslutning om at aflyse et møde, skal træffes fra gang til gang. Der er således ikke mulighed for at træffe beslutning om at aflyse menighedsrådsmøderne indtil videre.

Hverken menighedsrådets flertal eller formanden kan aflyse et møde med henvisning til corona.

4.2 Menighedsrådets beslutningskompetence

Menighedsrådet træffer, ifølge menighedsrådsloven § 24, sine beslutninger i møder. Det betyder, at menighedsrådet *kun* kan træffe beslutninger på fysiske møder. Der er ikke mulighed for at deltage og stemme via virtuel eller telefonisk deltagelse.

5.0 Kirkens lokaler

5.1 Udlån/udleje af folkekirkens lokaler

Folkekirkens lokaler må udlånes/udlejes til afholdelse af fx private studiekredse, strikkeklubber, foreninger mv. Det er i disse tilfælde, hvor der ikke er tale om et menighedsarrangement, op til den enkelte låner/lejer af kirkens lokale at undersøge hvilke regler der gælder, herunder om der gælder krav om mundbind eller coronapas. Hvis det er tilfældet, er det låners/lejers opgave at kontrollere coronapas.

Det anbefales, at en aftale om udleje eller udlån er skriftlig med konkretiseret angivelse af formål og udlænings-/udlånsperiode.

6.0 Tidligere opdateringer

Opdateret 17. januar 2022 kl. 10.00 – Ophør af arealkrav samt forlængelse af øvrige restriktioner frem til 31. januar 2022

Opdateret 3. januar 2022 kl. 15.00 – generel gennemgang

Opdateret 21. december 2021 kl. 14.30 – afsnit [2.1.4](#) og [2.1.6](#) da retningslinjer for test og selvisolation af nære kontakter er revideret

Opdateret 20. december 2021 kl. 10.00 – link til seneste udgave af Kirkeministeriets Q&A indsat øverst i denne vejledning.

Opdateret 19. december 2021 kl. 8.15 – Krav om mundbind ([afsnit 1.3](#)) og arealbegrænsning på henholdsvis 2m² eller 4m² afhængig af siddende eller stående ([afsnit 1.2](#)). Herudover særlige anbefalinger vedrørende juleaften ([afsnit 1.6](#)).

Opdateret 17. december 2021 kl. 9.30 – i afsnit [1.1.1](#) præciseret, at der ikke er hjemmel til at begrænse deltagerantallet ved offentlige gudstjenester til færre end 100/1.000.

Opdateret 15. december 2021 kl. 16.00 – nyt afsnit [2.1.6](#) om dagpengerefusion fra første fraværsdag og nyt afsnit [2.1.7](#) om pasning af børn som følge af covid-19

Opdateret 14. december 2021 kl. 14.45 – Krav om mundbind ved cafédrift, [afsnit 3.2](#).

Opdateret 10. december 2021 kl. 11.00 – krav om coronapas på Kirkeministeriets område, [afsnit 1.1](#), forlænges til 7. januar 2022. I afsnit [1.1.1](#) præciseret, at børn under 15 år tæller med ved opgørelsen af deltagerantal. Krav om coronapas på arbejdspladser, [afsnit 2.2.1](#), forlænges til 5. februar 2022.

Opdateret 3. december 2021 kl. 13.00 – Tilføjelse af [afsnit 2.1.1.1](#) om medarbejdere, der møder på arbejde uden coronapas efter positiv test.

Opdateret 1. december 2021 kl. 14.00 – Tilføjelse af krav om skiltning om brug af coronapas [afsnit 1.1](#), samt ændrede anbefalinger for isolation af nære kontakter ved omikron-varianten [afsnit 2.1.4](#).

Opdateret 30. november 2021 kl. 14.30 – præcisering i afsnit [1.1](#) om krav om coronapas. I afsnit [2.2.1](#) tilføjet bemærkning om kormedlemmer.

Opdateret 29. november 2021 kl. 12.00 – loftet for coronapas sænkes fra 200 til 100 personer indendørs og fra 2.000 til 1.000 personer udendørs. Coronapas ved tests er forkortet til 72 timer for PCR-test og 48 timer for kviktest [afsnit 1.1.3](#). Præcisering af "ansatte" i [afsnit 2.2.1](#).

Opdateret 26. november 2021 kl. 14.00 og 20.30 – Arbejdsgivers mulighed for at pålægge lønmodtagere forevisning af coronapas, test for covid-19 mv. [afsnit 2.2](#).

Opdateret 12. november 2021 kl. 10.30 – Indførsel af coronapas ved flere end 200 deltagere indendørs og 2.000 personer udendørs i [afsnit 1.1](#) samt ved cafedrift [afsnit 3.2](#).